



Schoolfox für Eltern – Kommunikation und Einstellungen

1. Melden Sie sich in Schoolfox an!
2. Unter Mitteilungen finden Sie offene Mitteilungen, erledigte Mitteilungen und Termine

EN | DE Klasse Mitteilungen Einstellungen

Neue Mitteilung Abwesenheit

Mitteilung suchen

Filter: Alle Mitteilungen

OFFEN ERLEDIGT TERMINE

Wie bekomme ich auch Mails und SMS? 4.4.2019, 17:00
0/1

Schularbeitstermine 4.4.2019, 16:52
Meine Bestätigung fehlt

Entschuldigung 4.4.2019, 09:51
0/1

OFFEN

ERLEDIGT

TERMINE

Abwesenheit →
1/1

4.4.2019, 09:55

6. Stunde entfällt
Bestätigt

4.4.2019, 16:25

OFFEN

ERLEDIGT

TERMINE

Elternsprechtag: Termin buchen



Anmerkung: Das Thema Elternsprechtag wird in einer extra Anleitung erklärt.



3. Neue Nachrichten verfassen

Bleiben Sie im Bereich Mitteilungen. Hier können Sie links oben „Neue Mitteilung“ auswählen.

The screenshot shows the 'Neue Mitteilung' form. On the left, there are buttons for 'Neue Mitteilung' and 'Abwesenheit'. Below them is a search bar 'Mitteilung suchen' and a filter 'Filter: Alle Mitteilungen'. A purple banner at the bottom left says 'Elternsprechtag: Termin buchen'. The main form has the following fields:

- Betreff*:** Worum geht es in Ihrer Nachricht?
- Termin:** Datum+Uhrzeit (with calendar and clock icons)
- Mitteilung*:** Schreiben Sie hier Ihre Mitteilung... (with a file upload icon and text 'Fügen Sie Ihrer Mitteilung bis zu 10 Dateien hinzu.')

At the bottom right, there is a purple button labeled 'Empfänger wählen'.

Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf „Empfänger wählen“. Hier wählen Sie die Lehrer aus, die die Mitteilung erhalten sollen. Klicken Sie nun auf „Mitteilung schicken“.

4. Abwesenheit Ihrer Kinder entschuldigen

Bleiben Sie im Bereich Mitteilungen und wählen Sie „Abwesenheit“!

The screenshot shows the 'Abwesenheit' form. On the left, there are buttons for 'Neue Mitteilung' and 'Abwesenheit'. Below them is a search bar 'Mitteilung suchen' and a filter 'Filter: Alle Mitteilungen'. A purple banner at the bottom left says 'Elternsprechtag: Termin buchen'. The main form has the following fields:

- Begründung*:** Worum geht es in Ihrer Nachricht?
- Von*:** 08.04.2019 13:00 (with calendar and clock icons)
- Bis*:** 08.04.2019 15:00 (with calendar and clock icons)

At the bottom right, there is a purple button labeled 'Empfänger wählen'.

Geben Sie den Grund der Abwesenheit und den Zeitraum ein, wählen Sie den Empfänger und schicken Sie sie ab.

Den Erhalt von Nachrichten bestätigen

Klicken Sie auf die Nachricht, die Sie erhalten haben, dann können Sie den Erhalt bestätigen.

Mitteilung bestätigen

Ich bestätige, dass ich diese Mitteilung gelesen und verstanden habe.

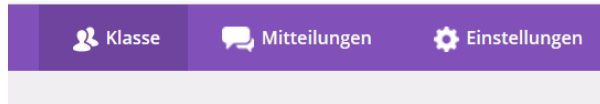
Mitteilung bestätigen

Abbrechen



5. Der Reiter Klasse

Wenn Sie oben auf „Klasse“ klicken, erhalten Sie Informationen über den Namen der Klasse Ihres Kindes, die Lehrer und die Mitschüler

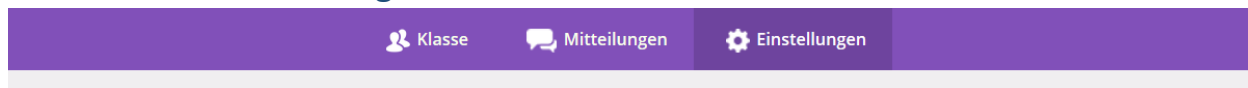


Sepps Klasse 1a

Sepps Lehrer

Sepps Mitschüler

6. Der Reiter Einstellungen



Durch Anklicken des Reiters Einstellungen können Sie Daten Ihres Kindes ausfüllen, das müssen Sie aber nicht machen.

Wenn Sie auf Eltern wechseln, dann erhalten Sie die Information der Erziehungsberechtigten, die alle Informationen zu Ihrem Kind bekommen.

	SCHÜLER	ELTERN
Ich		
Rolle:	Vater	
Vorname:	Josef	
Nachname:		
Telefon 1:		
Telefon 2:		
Meine Daten bearbeiten		
Bezugspersonen einladen		

Hier können Sie weitere Erziehungsberechtigte einladen. Dafür ist Name, Anrede und Mailadresse nötig.

Bezugspersonen einladen

Laden Sie weitere Bezugspersonen ein (z.B. Großeltern) damit diese auch über Neuheiten aus Sepp Klasse informiert werden.

Anrede:

Vorname:

Nachname:

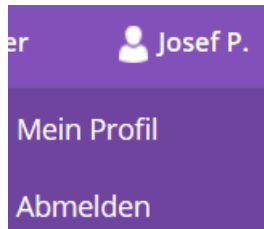
E-Mail Adresse:

[Einladung senden](#)



7. Information über neue Nachrichten per Mail

Grundsätzlich erhalten Sie eine Information am Handy, wenn es was Neues gibt. (Pushnachricht). Sollten Sie auch noch zusätzlich immer ein Mail bekommen wollen, dann können Sie das einstellen:
Klicken Sie dazu ganz rechts auf Ihren Namen und wählen Sie „Mein Profil“!



Hier können Sie im unteren Bereich „E-Mail Benachrichtigungen“ auswählen.

E-Mails von SchoolFox

- E-Mail Benachrichtigungen**
Erhalten Sie Benachrichtigungen über neue Mitteilungen oder Bestätigungen der Empfänger auch als E-Mail (zusätzlich zu den Push-Benachrichtigung Smartphone).
- Newsletter**
Wir informieren Sie über neue SchoolFox Funktionen und interessante Neuigkeiten aus der Bildungswelt.

Speichern

Dann erhalten Sie bei jeder neuen Nachricht eine Verständigung per Mail zusätzlich zur Pushnachricht am Handy.

Neue Mitteilung erhalten

hat Ihnen die Mitteilung "Schularbeitstermine" auf SchoolFox geschickt. Klicken Sie bitte unten auf den Knopf, um sich anzumelden und die Mitteilung zu lesen.

Mitteilung lesen